PCレクチャーズ

Acrobat Reader でタイムス	タンプを追加するための初期設定	
1. Acrobat Reader を開く		
3. 環境設定を押す		
 4. 署名 を押し、「文書のタイ ^{環境設定} 分類(6): フルスクリーンモード ページ表示 一般 注釈 文書 JavaScript アクセンビリティ アドビオンラインサービス インターネット スペルチェック セキュリティ ビキュリティ ビキュリティ ビキュリティ (拡張) トラッカー フォトム マルチメディア(従来形式) マルチメディアの信頼性(従来形式) ものさし(20) しのさい(20) 	 ムスタンプ」の項目の 詳細 を押す。 575/10署名 作成と表示方法 ・署名作成のオブションを制御 ・文書内での署名の表示方法を設定 検証 ・署名の検証に使用する時刻と方法を制御 D と信頼済み証明書 ・業名信候用する ID を作成および管理 ・文書を信頼するために使用されたりレデンシャルを管理 文書のタイムスタンプ ・タイムスタンプサーバーを設定 	詳細 詳細 詳細
		ОК + r>セ

5.「タイムスタンプサーバー」を押し、 追加のボタンを押す、

🔒 サーバー設定			
ディレクトリサーバー	📲 📝 編集	🔹 🥱 取り込み	はき書 🥱
タイムスタンプサーバー	名前	URL	
- Innovation (1997)			



1. Acrobat Reader で、タイムスタンプを追加したい PDF ファイルを開く

2.	画面左上の すべてのツール を押す	≡ ×=⊐- ゐ ☆
3.	開いたメニューの最下部「さらに表示」を押す	すべてのツール 編集 変換 署名
		すべてのツール ×
		UL PDF を保護
		E PDF を墨消し
		D PDF を圧縮
		3 フォームを準備
		🖉 入力と署名
		▶ さらに表示
		入力と署名
4.	「証明書を使用」を押す	PDF に変換
		🐣 スタンプを追加
		ふ 証明書を使用
		● 印刷工程を使用
		= メニュー 🞧 ☆ SSD容量増加のお
5.	タイムスタンプ を押す	すべてのツール 編集 変換 署名
6.	名前を付けて保存 の	く 証明書を使用 ×
	画面が開くので、任意の場所へ保存する。	🍙 デジタル署名
	セキュリティの確認画面が開いた場合は、	タイムスタンプ
	OK を押す。	☆ 文書内のすべての署名を検証
		🚱 証明(可視署名)
		③ 証明(不可損墨名)