

Acrobat Reader でタイムスタンプを無料で追加する方法

PCレクチャーズ

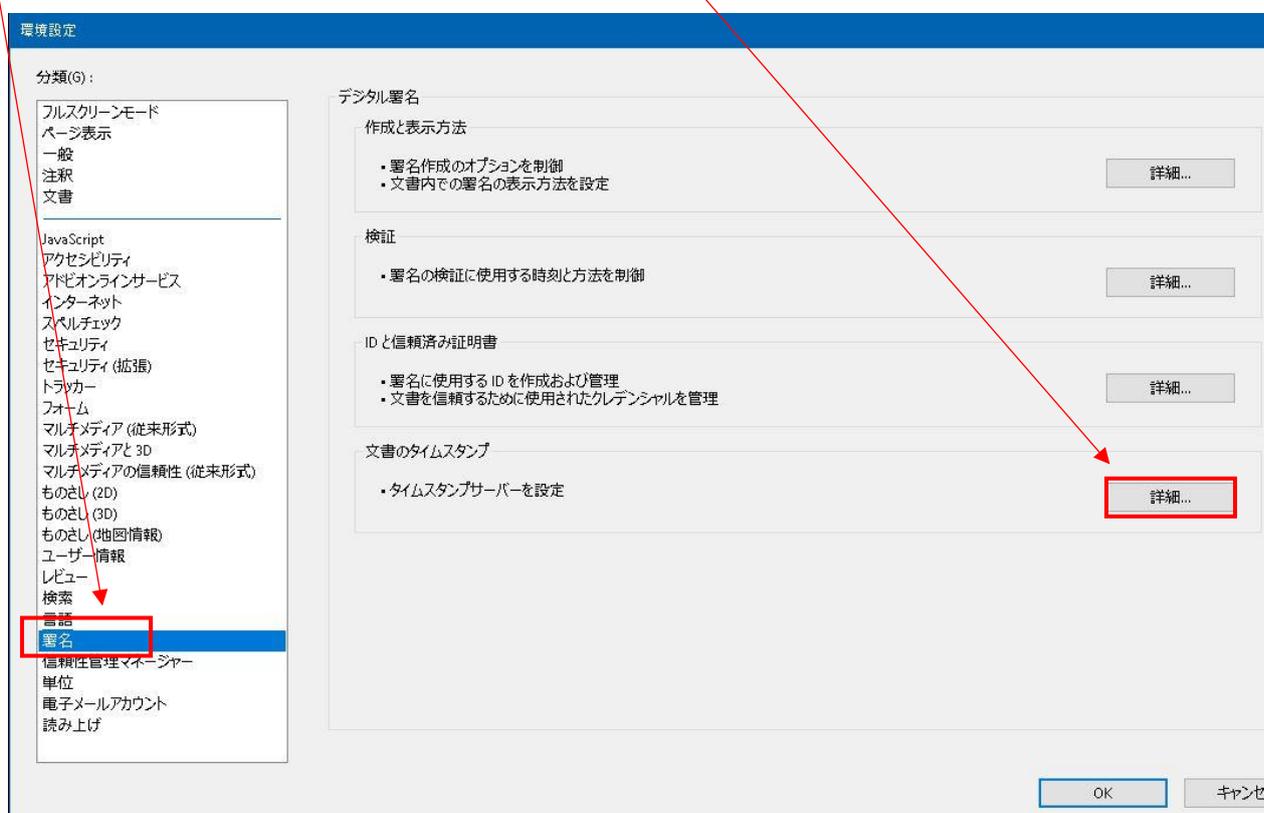
Acrobat Reader でタイムスタンプを追加するための初期設定

1. Acrobat Reader を開く

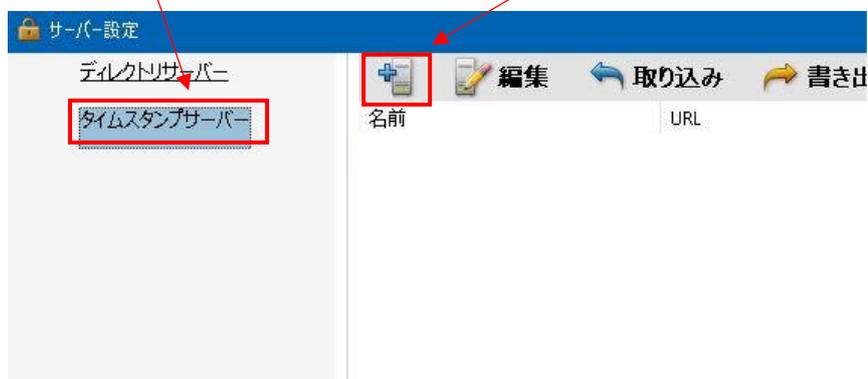
3. 環境設定を押す



4. 署名 を押し、「文書のタイムスタンプ」の項目の 詳細 を押す。



5. 「タイムスタンプサーバー」を押し、 追加のボタンを押す、



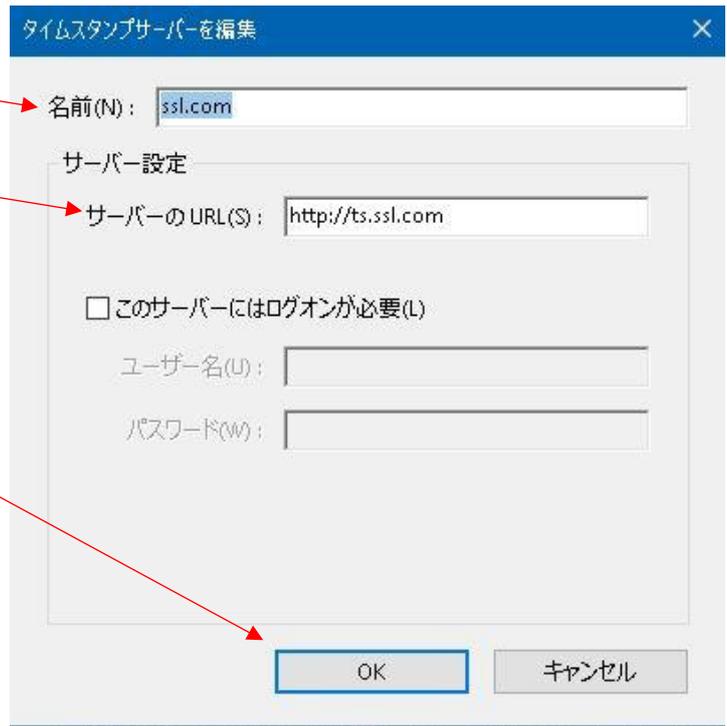
6. 名前の欄に、

ssl.com

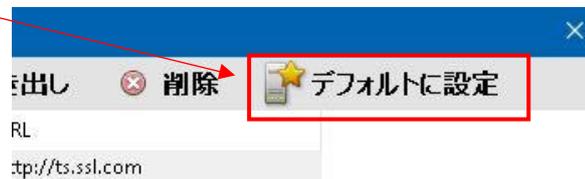
サーバーの URL (S) の欄に

http://ts.ssl.com

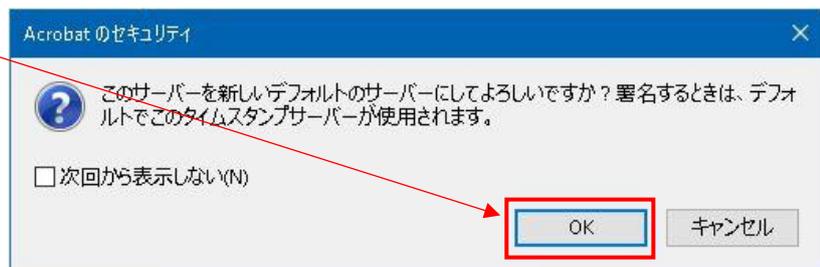
と入力し、[OK]を押す



7. デフォルトに設定 を押す



8. OK を押す



Acrobat Reader でタイムスタンプを追加する方法

1. Acrobat Reader で、タイムスタンプを追加したい PDF ファイルを開く

2. 画面左上の 「すべてのツール」 を押す

3. 開いたメニューの最下部「さらに表示」を押す

4. 「証明書を使用」を押す

5. タイムスタンプ を押す

6. 名前を付けて保存 の
画面が開くので、任意の場所へ保存する。

セキュリティの確認画面が開いた場合は、
OK を押す。

